



PLAN ANUAL DE TRABAJO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
PELUQUERIA JAIME GUERRERO

Código: PAT-01

Versión: 1

Fecha: 20/11/23

PLAN ANUAL DE TRABAJO

Objetivo	Principales actividades	Documentos - registros	Responsables	Recursos	P/E	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Indicador	Meta	Logro Obtenido
Asegurar el acatamiento de la normativa legal actual sobre seguridad y salud en el trabajo, mediante el establecimiento de políticas y protocolos que posibiliten a la empresa cumplir con sus responsabilidades legales y mantener un entorno laboral seguro y saludable para todos sus empleados.	Asignar un responsable del SG-SST que cuente con la licencia vigente, asimismo que cumpla con los requerimientos de estudios y el curso virtual de 50 horas.	Certificación licencia y Curso 50h	Gerente	Humanos, administrativos y financieros	P					P								Normatividad	Cumplimiento de Normativa	
					E															
	Solicitar al empleador la respectiva revisión y firma del plan de trabajo anual	Plan Anual de Trabajo firmado	COPASST y encargado del SST	Administrativos y Humanos	P					P								Normatividad	Plan Anual de Trabajo firmado	
					E															
	Garantizar que todos los trabajadores, independientemente de su forma de vinculación o contratación están afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales.	Soportes de afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales.	Encargado del SST	Administrativos y Humanos	P					P								Normatividad	100% de cumplimiento	
					E															
Establecer un procedimiento sistemático y metódico para detectar los peligros laborales, así como para evaluar y analizar los riesgos asociados, con el propósito de asegurar la implementación de medidas preventivas y de control apropiadas destinadas a reducir al mínimo los riesgos laborales.	Realizar las evaluaciones médicas ocupacionales	Concepto emitido por la IPS encargada	Encargado del SST y IPS	Humanos, administrativos y financieros	P					P								Normatividad	100% de cumplimiento	
					E															
	Revisar y actualizar la identificación de peligros y evaluación de riesgos de manera periódica, según los cambios en la organización, el ambiente laboral y los procesos productivos.	IPER - Informe Auditoria interna	Encargado del SST	Humanos, administrativos y financieros	P					P							P	Participacion en IPER	IPER - Informe Auditoria interna	
	Desarrollar e implementar un plan de acción para abordar los riesgos identificados, estableciendo medidas de control específicas para cada peligro y evaluando su efectividad.	IPER - Informes de Inspección	Encargado del SST y COPASST	Administrativos, Humanos y Tecnológicos	P					P								Oportunidad de Mejora	IPER - Informes de Inspección	
					E															
	Socializar la actualización de la matriz de peligros con el SG-SST y todo el personal de la empresa	Listado de Asistencia	Encargado del SST	Humanos y Tecnológicos	P					P								Participacion en IPER	Listado de Asistencia	
					E															
Garantizar un entorno laboral seguro y saludable para los empleados de la empresa, velando por la provisión y mantenimiento adecuado de los equipos y herramientas requeridos para sus labores, y promoviendo la implementación de buenas prácticas laborales que fortalezcan la seguridad y la salud en el trabajo.	Contratación de personal ya sea directo o contratista para realizar labores de mantenimiento en toda la empresa para asegurar que se realicen los mantenimientos periódicos a las instalaciones, equipos, máquinas y herramientas	Contratos Laborales	Gerente / Recursos Humanos	Financieros y Humanos	P						P							Bienestar Trabajador	Contratos Laborales	
					E															
Promover la conciencia de seguridad y salud en el entorno laboral de la empresa mediante la formación y sensibilización de los empleados sobre la prevención de riesgos laborales, así como fomentar la participación activa de los trabajadores en la identificación y gestión de los riesgos laborales.	Diseñar un plan de capacitación que incluya objetivos de aprendizaje, temas a tratar, metodología, horarios, recursos necesarios y responsables.	Registros de Capacitaciones	Encargado del SST y COPASST	Humanos y Financieros	P					P								Oportunidad de Mejora	Registros de Capacitaciones	
					E															
	Realizar las capacitaciones programadas y hacer seguimiento al cumplimiento del plan de capacitación.	Plan de Capacitación y Registros de Asistencia	Encargado del SST	Humanos, Tecnológicos, Administrativos y Financieros	P					P		P		P				Oportunidad de Mejora	Informe de Asistencia	
					E															

Elaborado

Revisado

Aprobado